

## Documente relevante pentru procesatori si importatori de pregatit pentru inspectie

Stimate Client!

Va rugam sa pregatiti sau sa actualizati urmatoarele documente pentru inspectia urmatoare, pentru a asigura o inspectie rapida si eficienta si pentru a evita costuri inutile.

Va rugam sa verificati cu ultimul raport de inspectie, daca ati indeplinit toate cerintele – in mod special cele “cu efect imediat” – termen limita ( ex. Verificare in timpul inspectiei urmatoare!).

Am dori sa va informam ca administrarea tuturor documentelor transmise cu intarziere vor fi indicate separat pe factura (pentru mai multe informatii va rugam revedeti schema noastra de tarife la capitolul “alte servicii”).

**Va rugam sa actualizati daca este cazul si sa pregatiti pentru urmatoarea inspectie:**

- |   | <b>Bifati</b>                        |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
|---|--------------------------------------|------------------|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|
| <p><b>1. Documente de descriere a societatii</b><br/>                     Documentul de descriere al societatii, punctele critice de control si organigrama, harta locatiei, descrierea fluxului de activitate, trebuie sa fie disponibile in forma actualizata si daca este cazul inmanate inspectorului. Aceste documente trebuie sa fie disponibile la sediul Dvs. (daca este cazul, inspectorul va va indica documentele pentru a realiza o copie).</p>   | <input type="checkbox"/>             |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
| <p><b>2. Lista de furnizori de produse ecologice inclusiv certificatele valide</b><br/>                     Ideal cu urmatoarele informatii:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Materie prima ecologica</th> <th style="width: 15%;">Furnizor</th> <th style="width: 15%;">Cod Postal, oras</th> <th style="width: 25%;">Certificat de la organismul de inspectie</th> <th style="width: 20%;">Perioada de valabilitate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  | Materie prima ecologica              | Furnizor         | Cod Postal, oras   | Certificat de la organismul de inspectie                         | Perioada de valabilitate |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> |
| Materie prima ecologica   | Furnizor                             | Cod Postal, oras | Certificat de la organismul de inspectie                         | Perioada de valabilitate   |                          |  |  |  |  |  |                          |
|   |                                      |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
| <p><b>3. Lista ingredientelor conventionale/aditivilor utilizati si a auxiliarilor tehnologici inclusiv a furnizorilor acestora (si specificatiile produsului)</b><br/>                     Ideal cu urmatoarele informatii:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ingredient conv., aditivi, auxiliari</th> <th style="width: 15%;">Furnizor</th> <th style="width: 15%;">Cod Postal, oras</th> <th style="width: 25%;">Declaratie de conformitate infoXgen non-OMG (daca este relevant)</th> <th style="width: 20%;">Specificatie inclusa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Ingredient conv., aditivi, auxiliari | Furnizor         | Cod Postal, oras   | Declaratie de conformitate infoXgen non-OMG (daca este relevant) | Specificatie inclusa     |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> |
| Ingredient conv., aditivi, auxiliari  | Furnizor                             | Cod Postal, oras | Declaratie de conformitate infoXgen non-OMG (daca este relevant) | Specificatie inclusa   |                          |  |  |  |  |  |                          |
|   |                                      |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
| <p><b>4. Lista sortimente produse detaliata si lista grupe de produs</b></p>  | <input type="checkbox"/>             |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
| <p><b>5. Pastrati reteta si etichetele actualizate</b></p>  | <input type="checkbox"/>             |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
| <p><b>6. Fluxul de produse</b><br/>                     Vom verifica aleator balanta de cantitati pentru produsele ecologice comercializate<br/>                     Acest lucru inseamna ca avem nevoie de acces la informatiile despre intrari/iesiri produse si produse aflate pe stoc si inregistrarile productiei inclusiv inregistrarile respective (perioada de timp: de obicei de la ultima inspectie pana la momentul inspectiei actuale).</p>   | <input type="checkbox"/>             |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |
| <p><b>7. Informatii despre importurile ecologice din terte tari (daca este cazul)</b><br/>                     Daca este cazul, documentele actuale de import si/sau o lista cu toate importurile ecologice realizate (de la ultima inspectie principala) trebuie sa fie disponibile cu toate “certificatele de inspectie (pentru import)” complete si originale.</p>   | <input type="checkbox"/>             |                  |  |  |                          |  |  |  |  |  |                          |

Puteti folosi casutele pentru a bifa punctele relevante. Daca aveti intrebari ulterioare va rugam nu ezitati sa ne contactati.

Va multumim pentru colaborare!

Echipa Dvs. Austria Bio Garantie GmbH